Pirkimo sąlygų Pasiūlymo formos priedas Nr.1 „Suteiktų paslaugų sąrašas“

**SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas**  **Eil. Nr. 1** | *Įrašyti iš kvalifikacijos* |
| **Sutarties objektas (pavadinimas ir trumpas aprašymas):** |  |
| **Užsakovas** | Pavadinimas:  Adresas: |
| **Užsakovo kontaktinio asmens duomenys:** | Vardas Pavardė:  Tel. Nr.:  El. p. adresas: |
| **Sutarties galiojimo laikotarpis:** | Pradžios data: (nurodyti datą mėnesio tikslumu)  Pabaigos data: (nurodyti datą mėnesio tikslumu) |
| **Paslaugų teikimo laikotarpis:** | Pradžios data: (nurodyti datą mėnesio tikslumu)  Pabaigos data: (nurodyti datą mėnesio tikslumu) |
| **Pagal šią sutartįsuteiktų paslaugų aprašymas** |  |
| **Iki Pasiūlymo pateikimo dienos suteiktų paslaugų kaina EUR be PVM** |  |
| Patvirtinu, kad paslaugos suteiktos tinkamai pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų suteikimą, reikalavimus. | |

**Kartu pridedamos užsakovų pažymos arba kiti lygiaverčiai dokumentai.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)[[1]](#footnote-1)

1. Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-1)